



Politique de formation à la FFCV

Module « Comment participer efficacement à un jury ou à un comité de sélection »

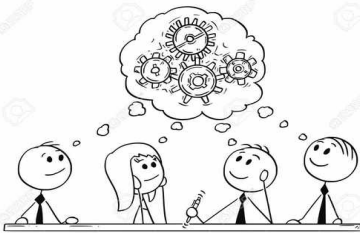
Les objectifs de la journée de sensibilisation :

« Aider les participants à se positionner pour participer efficacement à un jury de cinéma en vue de l'établissement d'un palmarès ou d'une sélection de films. »

« Aider les participants à développer leur auto analyse de leurs productions. »

Matin (3h) Matériels nécessaires : 100 post-it 10x15cm, un paper board, des feutres

— **Accueil, présentation de la journée, recueil des attentes des stagiaires (30')**



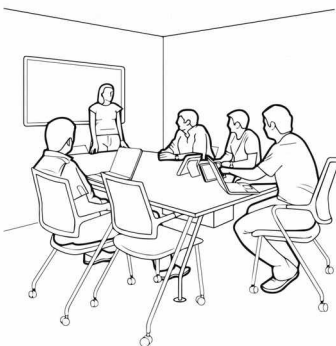
— **Brainstorming (1h) autour de la question « Pour vous qu'est ce qu'un mauvais film ? »**

- ▶ Libre expression collective, production d'idées, collecte des réponses,
- ▶ Tri, regroupements, subjectivité, objectivité, quantifiable, argumentable, démontrable, identifiable
- ▶ Analyse et conclusion, notation, évaluation, savoir être, savoir, savoir faire.

— **Exposé de l'animateur : (1h30)**

- ▶ Sur les spécificités du jugements des films, palmarès, grilles d'évaluation,
- ▶ Sur les positionnements pour juger les films : Philosophe, Critique, Analyste, Juré, Spectateur
- ▶ Sur les rôles et missions des intervenants d'un festival : Organisateur, Président et membres du jury.
- ▶ Consensus ? Unanimité ? Vote ? Acceptabilité ?
- ▶ Présentation des spécificités de la FFCV

— **Après midi (Travaux pratiques) (2h30) matériels nécessaires pour visionner des mp4, 50 fiches d'évaluation,**



- ▶ Mise en place d'un jury (1 président, 4 jurés minimum) et des observateurs (le reste des stagiaires)
- ▶ Consignes données au jury pour l'établissement d'un palmarès par l'animateur. (type de palmarès, heure butée, les commentaires attendus individuels et synthèse, je et nous)
- ▶ Présentation des outils mis à disposition du jury.
- ▶ Projection de films dans les conditions de rencontres régionales.
- ▶ Délibérations du jury, animation du président, implication des jurés sous le regard des observateurs et de l'animateur pour mettre en évidence les points forts et les points faibles.
- ▶ Présentation du palmarès, des commentaires et de la synthèse.

- ▶ Tour de table pour débriefing de la mise en pratique de l'après midi. (le président du jury, les membres du jury, les observateurs, l'animateur).
- ▶ Bilan de la journée et conclusion de l'animateur.
- ▶ Remise des documents de stages.